

ПРОТОКОЛ
заочного заседания межведомственной комиссии Республики Коми
по противодействию нелегальной занятости

г. Сыктывкар

«04» ОКТАБРЯ 2024 г.

Председательствовал:

Грибкова Е.Г. - заместитель Председателя Правительства Республики Коми - министр труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (председатель межведомственной комиссии)

Присутствовали:

Коротин В.В. - заместитель министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (заместитель председателя межведомственной комиссии),

Соколова О.Е. - начальник отдела мониторинга рынка труда, трудоустройства и трудовой миграции Управления занятости Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (ответственный секретарь межведомственной комиссии),

Комлев А.С. - первый заместитель министра финансов Республики Коми,

Муравьев П.Н. - заместитель руководителя Государственной инспекции труда в Республике Коми,

Туркова Л.В. - заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Подорова И.С. - начальник отдела трудовых отношений и социального партнерства Управления труда Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми,

Цапкин О.В. - заместитель руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми,

Балуева Н.А. - заместитель руководителя Управления федеральной налоговой службы России по Республике Коми,

Петелин А.Н. - заместитель управляющего Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Коми,

Перловас А.Л. - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Министерства внутренних дел по Республике Коми,

Кулиш А.С. - председатель Союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Республики Коми»,

Синякин М.В. - советник президента Регионального объединения работодателей «Коми союз промышленников и предпринимателей» по социально-трудовым отношениям.

Повестка заседания:

1. О создании в муниципальных образованиях Республики Коми рабочих групп межведомственной комиссии Республики Коми по противодействию нелегальной занятости, являющихся ее неотъемлемой частью.
2. О задачах и порядке деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Республики Коми по противодействию нелегальной занятости в муниципальных образованиях Республики Коми.

Решения, принятые по итогам заседания:

1. Создать в муниципальных образованиях Республики Коми рабочие группы межведомственной комиссии Республики Коми по противодействию нелегальной занятости и утвердить их составы (приложение 1).
2. Утвердить задачи и порядок деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Республики Коми по противодействию нелегальной занятости в муниципальных образованиях Республики Коми (приложение 2).

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
министр труда, занятости и
социальной защиты Республики Коми,
председатель межведомственной комиссии



Е.Г. Грибова

Протокол подготовил:

ответственный секретарь
межведомственной комиссии



О.Е. Соколова

Утверждено
на заседании Межведомственной
комиссии Республики Коми
по противодействию нелегальной занятости
(пункт 2 протокола от «04» ОКТАБРЯ 2024 года)

Задачи и порядок деятельности рабочих групп
межведомственной комиссии Республики Коми
по противодействию нелегальной занятости
в муниципальных образованиях Республики Коми

1. Основными задачами рабочих групп межведомственной комиссии Республики Коми по противодействию нелегальной занятости в муниципальных образованиях Республики Коми (далее – рабочие группы) являются:

1) координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и контрольных (надзорных) органов на территориях муниципальных образований в целях реализации полномочий межведомственной комиссии;

2) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территориях муниципальных образований.

2. Рабочие группы в рамках возложенных на них задач:

1) осуществляют участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Республике Коми, утвержденным председателем межведомственной комиссии;

2) проводят анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

3) направляют в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля поступившую в рабочие группы в пределах их компетенции информацию для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

4) приглашают на свои заседания и заслушивают должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочих групп;

5) запрашивают у органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

а) об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых

отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

в) об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из местного бюджета муниципального образования муниципальную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

д) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным муниципальным контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

б) рассматривают на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные с:

а) осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

б) наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда;

в) подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

7) осуществляют информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

8) организуют «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы;

9) рассматривают предложения органов муниципального контроля по вопросам противодействия нелегальной занятости;

10) пользуются государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

11) проводят анализ результатов деятельности рабочей группы на территории муниципального образования;

12) обеспечивают размещение на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о деятельности рабочей группы;

13) представляют в межведомственную комиссию в установленные сроки отчеты (мониторинг) результатов работы по снижению нелегальной занятости и аналитическую информацию по запросу межведомственной комиссии;

14) при поступлении информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и фактах выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда направляют соответствующую информацию в Государственную инспекцию труда в Республике Коми для рассмотрения вопроса

о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Деятельность рабочих групп осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

Рабочая группа формируется в составе не менее пяти человек, состоящих из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы.

Рабочую группу возглавляет глава муниципального образования, являясь ее председателем. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач. Заместитель председателя рабочей группы назначается из числа заместителей главы администрации муниципального образования.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

4. Заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

5. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, в межведомственную комиссию, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Организацию и техническое обеспечение деятельности рабочих групп осуществляют администрации муниципальных образований.